



Notice de présentation

Enregistrement des délégations de télédéclaration du dossier PAC 2021 et de suivi administratif

Introduction

Introduction

Cette notice est destinée aux **agriculteurs**. Elle explique comment enregistrer sur telepac une **délégation de télédéclaration** du dossier PAC 2021, ainsi qu'une délégation de **suivi administratif** de vos données telepac.

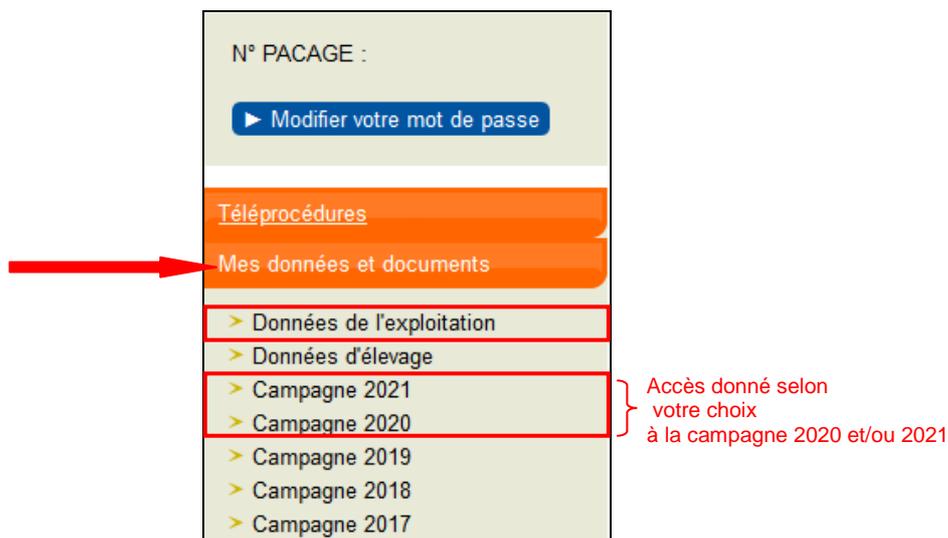
La délégation de télédéclaration du dossier PAC

Vous pouvez décider de ne pas télédéclarer votre dossier PAC vous-même et de recourir à un organisme de services en lui déléguant votre télédéclaration. Dans ce cas, la délégation de télédéclaration que vous donnez à l'organisme de services peut être de deux niveaux différents :

- soit une délégation pour préparation simple → vous chargez l'organisme de services de préparer votre dossier sur telepac mais c'est vous qui signerez le dépôt de votre dossier (signature électronique sous telepac) ;
- soit une délégation pour préparation + signature → vous chargez l'organisme de services de préparer votre dossier sur telepac et vous lui déléguez également la signature de votre dossier ; c'est l'organisme de services qui signera électroniquement votre dossier sous telepac.

La délégation de suivi administratif de vos données telepac

Il s'agit d'un nouveau type de délégation, créé à partir de l'année 2021. Cette délégation de « suivi administratif » permet à un organisme de votre choix d'accéder aux courriers et informations figurant dans **votre espace telepac « Mes données et documents »**. L'organisme de services à qui vous aurez accordé cette délégation pourra accéder aux menus ci-dessous encadrés en rouge de votre espace telepac :



L'organisme de services pourra consulter, pour la ou les campagne(s) pour laquelle (lesquelles) vous lui avez donné délégation (2020 et/ou 2021), les éléments suivants, et vous apporter son assistance dans la compréhension de ces éléments :

- les formulaires issus de votre télédéclaration PAC et de vos éventuelles demandes d'aides animales ;
- votre RPG déclaré et votre RPG constaté (îlots, parcelles, SNA, ZDH), une fois publiés en cours de campagne ;
- votre portefeuille DPB (événements intervenus, synthèse des droits en résultant, activation de vos DPB...), une fois publié en cours de campagne ;
- votre RPG MAEC/Bio et la synthèse de vos engagements MAEC/Bio, une fois publiés en cours de campagne ;
- les courriers que vous avez reçus de la part de la DDT(M)/DAAF ou de la DR ASP et qui sont stockés dans telepac (lettre d'observations, lettres de fin d'instruction, relevés de paiement, etc.) ;
- le détail du calcul de vos aides ;

- le détail des paiements le cas échéant effectués ;
- les données décrivant votre exploitation (adresses, téléphones, associés, etc.).

L'organisme de services n'aura par contre pas accès au menu « Données de l'élevage », qui permet de consulter le détail de votre cheptel bovin sur toutes les campagnes.

Cette délégation confère à l'organisme de services uniquement un droit à consulter vos données. Vous restez en revanche responsable de vos démarches vis-à-vis de l'administration. L'organisme de service ne peut se substituer à vous et répondre par exemple à votre place à des courriers.

Cumul des délégations de télédéclaration PAC et de suivi administratif

Vous pouvez librement choisir de cumuler ou de ne pas cumuler d'une part une délégation de télédéclaration du dossier PAC et d'autre part une délégation de suivi administratif. La délégation de suivi administratif n'impose pas d'avoir accordé préalablement une délégation de télédéclaration PAC, ni inversement. De même, vous pouvez accorder au même organisme de services une délégation de télédéclaration PAC et une délégation de suivi administratif, tout comme vous pouvez les accorder à des organismes différents.

Enregistrement des délégations

Pour qu'un organisme de services puisse accéder à votre dossier PAC et/ou à vos données et documents sur telepac, vous devez enregistrer sous telepac une ou plusieurs demandes de délégation à son profit. Une fois vos demandes de délégation déposées, **l'organisme de services ou les organismes de services concernés par vos demandes devront eux-mêmes accepter vos délégations sous telepac**. Ces délégations ne deviennent effectives qu'une fois acceptées par l'organisme de service. Reportez-vous au chapitre « Suivi du traitement de votre demande » pour savoir comment être informé de l'acceptation (ou du refus le cas échéant) de vos demandes de délégation par l'organisme de services.

A savoir avant de commencer

→ **ATTENTION – L'enregistrement de vos délégations sous telepac ne remplace pas l'engagement contractuel que vous devez conclure avec l'organisme de services.** Vous devez avoir préalablement contacté l'organisme, vous être assuré qu'il prend bien en charge le type de délégation que vous souhaitez (télédéclaration du dossier PAC et/ou suivi administratif des données telepac) et avoir conclu avec lui un contrat de délégation définissant bien vos responsabilités respectives.

→ En donnant délégation à un organisme de service pour télédéclarer votre dossier PAC, vous ne pourrez plus modifier par vous-même sur telepac votre télédéclaration PAC ; toute modification sur telepac de votre dossier PAC devra être réalisée par l'organisme de service que vous avez sélectionné.

→ Si vous avez délégué la préparation de votre dossier PAC sans déléguer la signature de votre dossier PAC, vous devrez vous connecter vous-même à telepac **au plus tard le 17 mai 2021 pour signer électroniquement** votre dossier PAC, une fois que l'organisme de service aura achevé sa préparation.

→ Pour un GAEC, les délégations accordées doivent être signées par tous les associés. Comme une seule signature est possible par voie électronique, les associés doivent préalablement donner mandat à celui d'entre eux qui procèdera à l'enregistrement des délégations. Ainsi, si vous faites partie d'un GAEC, vous devez à cet effet imprimer et faire signer par chacun des associés le document intitulé « Autorisation de signature électronique donnée par les autres associés du GAEC à l'associé qui effectue sur telepac l'enregistrement d'une délégation à un organisme de service », que vous trouverez dans l'onglet « Formulaires et notices 2021 » de telepac. Ce document ne doit pas être envoyé à l'administration : il doit simplement être conservé sur l'exploitation et pouvoir être présenté en cas de contrôle.

Table des matières

Notice de présentation	1
Introduction.....	2
Introduction	2
A savoir avant de commencer	3
Enregistrement des délégations	5
1. Introduction	6
2. Saisie des délégations en faveur d'un organisme de services	6
3. Signature électronique et accusé de réception	8
4. Ajout d'une nouvelle demande de délégation	9
Modification ou suppression d'une délégation	10
1. Introduction	10
2. Changement de l'organisme de services	11
3. Modification du niveau de la délégation pour la télédéclaration du dossier PAC	12
4. Suppression d'une délégation	13
Suivi du traitement de vos demandes	14

Enregistrement des délégations

Pour enregistrer vos délégations, connectez-vous à telepac et accédez au module « **Délégation à un organisme de services** » du menu « **Téléprocédures** ».



La première page qui s'affiche ensuite correspond à l'**écran d'accueil**. Il récapitule les caractéristiques des deux types de délégations, la délégation de télédéclaration de dossier PAC et la délégation de suivi administratif.

Cliquez ensuite sur « **DÉLÉGATION** » en bas à droite de la page d'accueil pour débiter l'enregistrement de vos demandes de délégation.

1. Introduction

L'enregistrement des délégations se réalise en deux temps : la saisie de vos demandes de délégation puis la signature de ces demandes.

Vous pouvez enregistrer cette année jusqu'à trois demandes cumulatives de délégation :

- la délégation de télédéclaration du dossier PAC 2021 (qui se décline en deux options, avec ou sans délégation de signature) ; cette délégation doit être enregistrée et acceptée par l'organisme de services avant la fin de la période de télédéclaration du dossier PAC, soit avant le 11 juin 2021 ;
- la délégation de suivi administratif pour la campagne 2020 ; cette délégation peut être accordée toute l'année ;
- la délégation de suivi administratif pour la campagne 2021, pouvant également être accordée toute l'année.

Si vos demandes de délégation ne concernent qu'un seul organisme de services, vous signez en une seule fois toutes vos demandes le concernant.

À contrario, si vos demandes de délégation sont destinées à plusieurs organismes de services différents, vous devrez signer autant de fois qu'il y a d'organisme de services concernés. Par exemple si vous déléguez la télédéclaration de votre dossier PAC 2021 à une Chambre d'agriculture et le suivi administratif à une coopérative, vous devrez saisir deux demandes distinctes et les signer séparément.

2. Saisie des délégations en faveur d'un organisme de services

Si vous n'avez encore enregistré aucune délégation cette année, après avoir cliqué sur le bouton « **DÉLÉGATION** » en bas à droite de l'écran d'accueil, vous arrivez sur un premier écran comme ci-dessous qui vous permet de créer votre première demande de délégation.

The screenshot shows the 'telepac' website interface for 'Délégation à un organisme de services'. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'DÉLÉGATION', and 'FORMULAIRES ET NOTICES'. Below this, the user's details are displayed: 'N° PACAGE : 000000000', 'MADAME JACQUES', and 'N° SIRET : 000000000000000'. The main section is titled 'TELEDECLARATION DE LA DELEGATION'. It contains a dropdown menu for selecting an organization, with a red box and '[1]' next to it. Below the dropdown, there is a note: '(Si l'organisme auquel vous souhaitez confier votre délégation n'apparaît pas dans la liste proposée, contactez la DDT de votre département.)'. At the bottom, there is a footer with 'ANNULER LA SAISIE'.

Sélectionnez dans la liste déroulante [1] l'organisme de services avec lequel vous avez conclu une délégation, que ce soit de télédéclaration du dossier PAC et/ou de suivi administratif.

Remarque : Dans cette liste figurent les organismes de services référencés par la DDT(M)/DAAF de votre département. Si l'organisme avec lequel vous avez conclu un engagement n'est pas présent dans la liste, contactez votre DDT(M)/DAAF.

Après avoir sélectionné l'organisme de services dans la liste déroulante, vous pouvez visualiser les informations le concernant dans la partie [2]. Ces informations vous permettent de vérifier qu'il s'agit bien de l'organisme de services avec lequel vous avez souscrit un contrat.

Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit)
du lundi au vendredi de 7h à 21h,
le samedi et jours fériés (sauf 1er mai) de 9h à 17h (heures de métropole). [Déconnexion](#)

telepac Délégation à un organisme de services

ACCUEIL DÉLÉGATION FORMULAIRES ET NOTICES

N° PACAGE : 000000000 MADAME JACQUES N° SIRET : 000000000000000

TELEDECLARATION DE LA DELEGATION

Sélectionnez dans la liste proposée ci-après l'organisme auquel vous confiez vos délégations (*) :

(Si l'organisme auquel vous souhaitez confier votre délégation n'apparaît pas dans la liste proposée, contactez la DDT de votre département.)

Adresse : **12 Rue Henri Rol-Tanguy**

Représenté par : **Monsieur Brunoux** en qualité de : **Directeur adjoint** [2]

Déleguez-vous la préparation de votre dossier PAC sans signature pour la campagne 2021 à cet organisme de services ? Oui Non

Déleguez-vous la préparation de votre dossier PAC (préparation ET signature) pour la campagne 2021 à cet organisme de services ? Oui Non

Déleguez-vous le suivi administratif à l'organisme de services pour la campagne 2020 ? Oui Non

Déleguez-vous le suivi administratif à l'organisme de services pour la campagne 2021 ? Oui Non

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*). [3]

[ANNULER LA SAISIE](#)

La partie [3] de l'écran présente les différents types de délégation que l'organisme de services accepte de prendre en charge. Cette partie évolue donc en fonction de l'organisme de services que vous avez sélectionné car les organismes de services ne prennent pas tous en charge les mêmes types de délégation. Répondez par « Oui » ou par « Non » à chaque question posée sur le type de délégation que vous confiez à l'organisme de services.

Une fois répondu à chaque question, cliquez sur « **CONFIRMER LA DÉLÉGATION** » en bas à droite de l'écran.

La validation de votre délégation ne sera effective qu'après l'étape de signature électronique (cf. ci-après).

3. Signature électronique et accusé de réception

Pour enregistrer définitivement votre délégation, vous devez la signer électroniquement. Un récapitulatif de votre délégation et de vos engagements vous est présenté comme dans l'écran ci-après.

The screenshot shows the 'DELEGATION' page on the telepac website. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'DELEGATION', and 'FORMULAIRES ET NOTICES'. Below this, the user's name 'MADAME JACQUES' and the package number 'N° PACAGE : 000000000' are displayed. The main content area is titled 'DELEGATION' and contains a list of delegations to 'AVENIR COOPERATIVE':

- Délégation de la préparation et signature de votre dossier PAC pour la campagne 2021.
- Délégation du suivi administratif pour la campagne 2020.
- Délégation du suivi administratif pour la campagne 2021.

A red box labeled [1] highlights this list. Below the list, the address '12 Rue Henri Rol-Tanguy' and the representative 'Monsieur Brunoux' in the role of 'Directeur adjoint' are shown. A note states: 'Pour que votre délégation soit prise en compte, vous devez la signer électroniquement sous telepac. (Vous aurez encore la possibilité de modifier votre délégation tant que l'organisme désigné n'aura pas lui-même validé sous telepac la prise en charge de votre délégation). ATTENTION - La signature sous telepac de votre délégation à un organisme de services ne remplace pas l'engagement contractuel que vous devez conclure avec cet organisme. Vous devez avoir préalablement contacté l'organisme et vous être assuré qu'il prend bien en charge votre délégation.'

Below this, another red box labeled [2] highlights a question: 'A la suite de votre signature, souhaitez-vous recevoir par mail la confirmation de l'enregistrement de votre délégation et, ultérieurement, la décision de l'organisme de services auquel vous avez délégué (*) ?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non' (selected). Below the question are input fields for 'Adresse de messagerie électronique' and 'Confirmation de l'adresse de messagerie'. A note below these fields says: '(Si vous répondez Non et que vous ne renseignez donc pas d'adresse de messagerie électronique, vous pourrez tout de même consulter l'état de votre demande de délégation en vous connectant à telepac). Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)'. At the bottom, there are two buttons: 'ACCEPTER LES CONDITIONS ET SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LE DÉPÔT DE LA DÉLÉGATION' and 'ANNULER L'OPÉRATION'.

Vérifiez que les demandes de délégations récapitulées dans la partie [1] correspondent bien à celles que vous voulez confier à l'organisme de services.

La signature de votre délégation générera un accusé de réception. Avant de signer votre délégation, vous avez la possibilité de renseigner dans la partie [2] une adresse de messagerie électronique où vous recevrez cet accusé de réception. Cette adresse de messagerie électronique sera également utilisée pour vous envoyer un courriel lorsque l'organisme de services aura accepté ou refusé vos demandes de délégation ; il est donc conseillé de la renseigner.

Si vous ne renseignez pas d'adresse électronique, vous pourrez tout de même télécharger l'accusé de réception de votre demande de délégation, soit directement après la signature, soit ultérieurement en retournant dans le module « Délégation à un organisme de services » où cet accusé de réception restera toujours accessible dans l'écran « SYNTHÈSE », situé après l'écran d'accueil.

Une fois vérifiée l'exactitude des informations figurant dans cet écran, ainsi qu'après avoir pris connaissance de vos engagements, cliquez sur le bouton « **ACCEPTER LES CONDITIONS ET SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LE DÉPÔT DE LA DÉLÉGATION** » en bas de l'écran pour signer vos demandes de délégation.

Reportez-vous au chapitre « Suivi du traitement de votre demande » pour savoir comment être informé de l'acceptation ou du refus de vos délégations par l'organisme de services.

À ce stade, tant que l'organisme de services n'a pas accepté ou rejeté vos demandes de délégation, vous gardez la possibilité de les modifier ou de les supprimer. Voir le chapitre « Modification ou suppression d'une demande de délégation » sur ce point.

4. Ajout d'une nouvelle demande de délégation

Dès lors que vous avez déjà enregistré au moins une demande de délégation, un écran intermédiaire nommé « **SYNTHÈSE** » apparaît après avoir cliqué sur le bouton « DÉLÉGATION » de l'écran d'accueil. Cet écran de synthèse récapitule les demandes de délégation que vous avez enregistrées.

The screenshot shows the 'telepac' interface with the title 'Délégation à un organisme de services'. The user is identified as 'MADAME JACQUES'. The 'SYNTHÈSE' tab is highlighted. The main content area displays the following information:

- Vous avez procédé à la signature électronique des délégations suivantes :
- Délégation auprès de l'organisme **AVENIR COOPERATIVE** pour la préparation et la signature de votre dossier PAC 2021
- Date de la signature : **10/03/2021**
- Etat : **Créé**
- Adresse : **12 Rue Henri Rol-Tanguy**
- Représenté par : **Monsieur Brunoux** en qualité de : **Directeur adjoint**

At the bottom right, there is a button labeled 'NOUVELLE DÉLÉGATION'.

Si vous souhaitez enregistrer une nouvelle demande de délégation, cliquez sur le bouton « **NOUVELLE DÉLÉGATION** » en bas à droite de l'écran « SYNTHÈSE ».

Le déroulement de la création d'une nouvelle délégation se passe ensuite comme décrit précédemment au point 2 « Saisie des délégations en faveur d'un organisme de services » (cf. page 6). Vous sélectionnez l'organisme auquel vous confiez cette nouvelle délégation et répondez par « Oui » ou par « Non » à chaque question posée sur le type de délégation que vous confiez.

Cet écran de création d'une nouvelle demande de délégation tient compte des délégations que vous avez le cas échéant déjà enregistrées. Si par exemple vous avez déjà enregistré une délégation de télédéclaration PAC, vous ne pourrez pas créer une nouvelle délégation de ce type. Si vous voulez plutôt rectifier une délégation déjà existante, reportez-vous au chapitre suivant « Modification ou suppression d'une délégation ».

Pour enregistrer définitivement l'ajout de cette nouvelle demande de délégation, vous devez la signer électroniquement. Cette étape se déroule de la même manière que décrite au point 3 « Signature électronique et accusé de réception » (cf. page 8).

Modification ou suppression d'une délégation

1. Introduction

Vous pouvez modifier une **délégation tant que l'organisme de services n'a pas validé sa prise en charge**. Ainsi, il vous est possible

- de modifier l'organisme de services auquel vous avez confié une délégation, que ce soit une délégation de télédéclaration du dossier PAC ou une délégation de suivi administratif ;
- ou de modifier le niveau de la délégation pour la télédéclaration du dossier PAC (préparation seule du dossier PAC OU préparation et signature du dossier PAC).

En revanche, il n'est pas possible de modifier directement la campagne (2020 et/2021) à laquelle vous donnez accès à un organisme dans le cadre d'une délégation de suivi administratif. Si vous voulez modifier cette campagne, il convient de supprimer la délégation initialement signée (voir point 3 de ce chapitre « Suppression d'une délégation ») puis de recréer une nouvelle délégation de suivi administratif avec la bonne campagne.

L'accès aux menus permettant de modifier ou de supprimer une délégation non encore validée par l'organisme se fait depuis l'écran « **SYNTHÈSE** », accessible après avoir cliqué sur « DÉLÉGATION » dans l'écran d'accueil. En dessous de chaque « bloc » décrivant une délégation, se trouve un bouton « **Modifier ou supprimer la délégation** ».

Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit) du lundi au vendredi de 7h à 21h, le samedi et jours fériés (sauf 1er mai) de 9h à 17h (heures de métropole) ▶ Déconnexion

telepac Délégation à un organisme de services

ACCUEIL DÉLÉGATION FORMULAIRES ET NOTICES

N° PACAGE : 000000000 MADAME JACQUES N° SIRET : 00000000000000

SYNTHÈSE

Vous avez procédé à la signature électronique des délégations suivantes :

Délégation auprès de l'organisme **AVENIR COOPERATIVE** pour la préparation et la signature de votre dossier PAC 2021

Date de la signature : **11/03/2021**

Etat : **Créé**

Adresse : **12 Rue Henri Rol-Tanguy**

Représenté par : **Monsieur Brunoux** en qualité de : **Directeur adjoint**

▶ [Cliquer ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation](#)

▶ **Modifier ou supprimer la délégation**

Délégation auprès de l'organisme **AVENIR COOPERATIVE** pour le suivi administratif de votre dossier 2021

Date de la signature : **10/03/2021**

Etat : **Créé**

Adresse : **12 Rue Henri Rol-Tanguy**

Représenté par : **Monsieur Brunoux** en qualité de : **Directeur adjoint**

▶ [Cliquer ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation](#)

▶ **Modifier ou supprimer la délégation**

▶ NOUVELLE DÉLÉGATION

Une délégation qui a déjà été acceptée par l'organisme de service peut être finalement rejetée par celui-ci, si finalement elle apparaît erronée. Lorsque l'organisme aura rejeté votre délégation, vous aurez le cas échéant la possibilité d'en créer une nouvelle demande de délégation avec les nouvelles caractéristiques souhaitées.

Attention – dans le cas d'une délégation de télédéclaration du dossier PAC, il ne sera pas possible pour l'organisme de services de la rejeter si un dossier PAC a déjà été signé avec cette délégation.

2. Changement de l'organisme de services

Si vous souhaitez modifier l'organisme de services pour une délégation que vous avez déjà enregistrée, et que celle-ci est encore à traiter par l'organisme, cliquez sur le bouton « **Modifier ou supprimer la délégation** » correspondant à cette délégation dans l'écran « SYNTHÈSE ».

L'écran comme celui ci-dessous apparaît. Après avoir sélectionné l'option [1], sélectionnez dans la liste déroulante [2] le nouvel organisme de services auquel vous voulez confier cette délégation.

Assistance au 0 200 221 371 (appel gratuit) du lundi au vendredi de 7h à 21h, le samedi et jours fériés (sauf 1er mai) de 9h à 17h (heures de métropole). Déconnexion

telepac Délégation à un organisme de services

ACCUEIL DÉLÉGATION FORMULAIRES ET NOTICES

N° PACAGE : 000000000 MADAME JACQUES N° SIRET : 0000000000000

MODIFICATION/SUPPRESSION DE VOTRE DELEGATION

Vous avez procédé le 10/03/2021 à la signature électronique d'une délégation auprès de l'organisme AVENIR COOPERATIVE pour la préparation et pour la signature de votre dossier PAC 2021.

Adresse : 12 Rue Henri Rol-Tanguy

Représenté par : Monsieur Brunoux en qualité de : Directeur adjoint

► Cliquez ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation.

Votre délégation est actuellement en attente de validation par l'organisme AVENIR COOPERATIVE. En l'état, cela signifie que cet organisme n'a pas encore accepté de prendre en charge votre délégation.

Si vous le souhaitez, vous pouvez (cocher la case correspondante) :

Supprimer la délégation que vous avez signée

Modifier l'organisme auquel vous confiez votre délégation ou le type de délégation de télédéclaration [1]

Sélectionnez dans la liste proposée ci-après le nouvel organisme auquel vous confiez votre délégation (*) : [2]

(si l'organisme auquel vous souhaitez confier votre délégation n'apparaît pas dans la liste proposée, contactez la DDT de votre département.)

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)

► CONFIRMER LA SUPPRESSION OU LA MODIFICATION ► ANNULER LA SAISIE

Après avoir sélectionné le nouvel organisme de services dans la liste déroulante, vous pouvez visualiser en bas de l'écran (cf. ci-dessous) les informations qui le caractérisent. Ces informations vous permettent de vérifier qu'il s'agit bien de l'organisme de services auquel vous souhaitez confier maintenant la délégation.

Lorsque vous modifiez une délégation de télédéclaration du dossier PAC uniquement, si ce nouvel organisme auquel vous confiez maintenant votre délégation est habilité à signer électroniquement les dossiers, vous devez préciser si vous lui déléguez la signature électronique de votre dossier PAC [3].

Si vous le souhaitez, vous pouvez (cocher la case correspondante) :

Supprimer la délégation que vous avez signée

Modifier l'organisme auquel vous confiez votre délégation ou le type de délégation de télédéclaration

Sélectionnez dans la liste proposée ci-après le nouvel organisme auquel vous confiez votre délégation (*) : PAC CONSEIL

(si l'organisme auquel vous souhaitez confier votre délégation n'apparaît pas dans la liste proposée, contactez la DDT de votre département.)

Adresse : ZAC du beau regard

Représenté par : Mme Durand

en qualité de : Directrice régionale

Déléguez-vous également la signature électronique de la télédéclaration de votre dossier PAC 2021 ? (*) : Oui Non [3]

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)

► CONFIRMER LA SUPPRESSION OU LA MODIFICATION ► ANNULER LA SAISIE

Une fois répondu à cette éventuelle question, cliquez sur « **CONFIRMER LA SUPPRESSION OU LA MODIFICATION** », en bas à droite de l'écran.

Pour enregistrer définitivement la modification de votre délégation, vous devez ensuite la signer électroniquement. Cette étape se déroule de la même manière que décrite au chapitre « Enregistrement des délégations », point 3 « Signature électronique et accusé de réception » (cf. page 8).

La signature de votre modification de délégation générera un accusé de réception que vous pourrez télécharger immédiatement après la signature. Cet accusé de réception restera toujours accessible dans l'écran « SYNTHÈSE » récapitulant vos délégations enregistrées.

3. Modification du niveau de la délégation pour la télédéclaration du dossier PAC

Si l'organisme de services auquel vous voulez confier la télédéclaration de votre dossier PAC est référencé pour signer électroniquement les télédéclarations, vous pouvez modifier le niveau de la délégation (préparation seule du dossier PAC OU préparation et signature du dossier PAC), tant qu'il n'a pas encore validé votre demande.

Pour réaliser cette opération, cliquez sur le bouton « **Modifier ou supprimer la délégation** » correspondant à la délégation de télédéclaration dans l'écran « SYNTHÈSE » (cf. page 10).

L'écran comme celui ci-dessous apparaît. Sélectionnez l'option « **Modifier l'organisme auquel vous confiez votre délégation ou le type de délégation de télédéclaration** » [1], puis re-sélectionnez dans la liste déroulante [2] l'organisme de services auquel vous voulez confier cette délégation.

Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit) du lundi au vendredi de 7h à 21h, le samedi et jours fériés (sauf 1er mai) de 9h à 17h (heures de métropole). Déconnexion

telepac Délégation à un organisme de services

ACCUEIL DÉLÉGATION FORMULAIRES ET NOTICES

N° PACAGE : 000000000 MADAME JACQUES N° SIRET : 000000000000000

MODIFICATION/SUPPRESSION DE VOTRE DELEGATION

Vous avez procédé le 10/03/2021 à la signature électronique d'une délégation auprès de l'organisme Avenir Cooperative pour la préparation et pour la signature de votre dossier PAC 2021.

Adresse : 12 Rue Henri Rol-Tanguy

Représenté par : Monsieur Brunoux en qualité de : Directeur adjoint

► [Cliquez ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation.](#)

Votre délégation est actuellement en attente de validation par l'organisme Avenir Cooperative. En l'état, cela signifie que cet organisme n'a pas encore accepté de prendre en charge votre délégation.

Si vous le souhaitez, vous pouvez (cocher la case correspondante) :

Supprimer la délégation que vous avez signée

Modifier l'organisme auquel vous confiez votre délégation ou le type de délégation de télédéclaration [1]

Sélectionnez dans la liste proposée ci-après le nouvel organisme auquel vous confiez votre délégation (*) [2]

(si l'organisme auquel vous souhaitez confier votre délégation n'apparaît pas dans la liste proposée, contactez la DDT de votre département.)

Adresse : 12 Rue Henri Rol-Tanguy

Représenté par : Monsieur Brunoux

en qualité de : Directeur adjoint

Délégez-vous également la signature électronique de la télédéclaration de votre dossier PAC 2021 ? (*) : Oui Non [3]

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)

► CONFIRMER LA SUPPRESSION OU LA MODIFICATION ► ANNULER LA SAISIE

Si cet organisme de services est bien habilité à signer électroniquement les dossiers PAC, modifier le niveau de délégation (sans signature du dossier PAC OU avec signature du dossier PAC) en répondant par « Oui » ou par « Non » à la question [3]. Cliquez enfin sur « **CONFIRMER LA SUPPRESSION OU LA MODIFICATION** » en bas à droite de l'écran.

Pour enregistrer définitivement la modification de votre délégation, vous devez ensuite la signer électroniquement. Cette étape se déroule de la même manière que décrite au chapitre « Enregistrement des délégations », point 3 « Signature électronique et accusé de réception » (cf. page 8).

La signature de votre modification de délégation générera un accusé de réception que vous pourrez télécharger immédiatement après la signature. Cet accusé de réception restera toujours accessible dans l'écran « SYNTHÈSE » récapitulant vos délégations enregistrées.

4. Suppression d'une délégation

Vous pouvez supprimer une délégation tant que l'organisme de services n'a pas validé sa prise en charge.

Pour ce faire, depuis l'écran d'accueil, cliquez sur le bouton « DÉLÉGATION » en bas à droite pour afficher l'écran de « **SYNTHÈSE** » qui présente toutes les délégations que vous avez enregistré. Cliquez ensuite sur le bouton « **Modifier ou supprimer la délégation** » qui correspond à la délégation que vous voulez supprimer.

Vous arrivez dans l'écran qui vous permet de préciser la nature de votre opération (cf. ci-dessous). Pour supprimer une délégation, sélectionnez le choix **[1]** puis cliquez sur « **CONFIRMER LA SUPPRESSION OU LA MODIFICATION** », en bas à droite de l'écran.

Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit)
du lundi au vendredi de 7h à 21h,
le samedi et jours fériés (sauf 1er mai) de 9h à 17h (heures de métropole). [Déconnexion](#)

telepac Délégation à un organisme de services

ACCUEIL DÉLÉGATION FORMULAIRES ET NOTICES

N° PACAGE : 000000000 MADAME JACQUES N° SIRET : 00000000000000

MODIFICATION/SUPPRESSION DE VOTRE DELEGATION

Vous avez procédé le 10/03/2021 à la signature électronique d'une délégation auprès de l'organisme **AVENIR COOPERATIVE** pour le suivi administratif de la campagne 2021.

Adresse : 12 Rue Henri Rol-Tanguy

Représenté par : Monsieur Brunoux en qualité de : Directeur adjoint

[Cliquez ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation.](#)

Votre délégation est actuellement en attente de validation par l'organisme **AVENIR COOPERATIVE**. En l'état, cela signifie que cet organisme n'a pas encore accepté de prendre en charge votre délégation.

Si vous le souhaitez, vous pouvez (cocher la case correspondante) :

Supprimer la délégation que vous avez signée **[1]**

Modifier l'organisme auquel vous confiez votre délégation ou le type de délégation de télédéclaration

[CONFIRMER LA SUPPRESSION OU LA MODIFICATION](#) [ANNULER LA SAISIE](#)

Pour enregistrer définitivement la suppression de votre délégation, vous devez ensuite la signer électroniquement en cliquant sur le bouton qui vous sera proposé « **ACCEPTER LES CONDITIONS ET SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA SUPPRESSION DE LA DÉLÉGATION** ». Cette étape se déroule de la même manière que décrite au chapitre « Enregistrement des délégations », point 3 « Signature électronique et accusé de réception » (cf. page 8).

La signature de votre suppression de délégation générera un accusé de réception que vous pourrez télécharger immédiatement après la signature.

Suivi du traitement de vos demandes

A la suite de l'enregistrement de vos délégations, le ou les organismes de services concernés doivent les prendre en charge sur telepac : vos demandes de délégation peuvent être soit validées, soit rejetées par l'organisme destinataire.

En revenant dans le module « **Délégation à un organisme de services** » vous pouvez voir à tout moment si vos demandes de délégation ont été acceptées ou rejetées ou si elles sont toujours en attente de traitement par l'organisme.

L'état d'avancement de vos demandes de délégation est consultable depuis l'écran « **SYNTHÈSE** », accessible après avoir cliqué sur le bouton « DÉLÉGATION » en bas de l'écran d'accueil.

Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit) du lundi au vendredi de 7h à 21h, le samedi et jours fériés (sauf 1er mai) de 9h à 17h (heures de métropole). [Déconnexion](#)

telepac Délégation à un organisme de services

ACCUEIL DÉLÉGATION FORMULAIRES ET NOTICES

N° PACAGE : 000000000 MADAME JACQUES N° SIRET : 00000000000000

SYNTHÈSE

Vous avez procédé à la signature électronique des délégations suivantes :

Délégation auprès de l'organisme OS - Suivi admin pour le suivi administratif de votre dossier 2020

Date de la signature : 12/03/2021

Etat : Créé

Adresse : 12 Rue Henri Rol-Tanguy

Représenté par : OS - Suivi admin en qualité de : Directeur adjoint

[Cliquez ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation](#)

[Modifier ou supprimer la délégation](#)

Délégation auprès de l'organisme OS-AS- Sans Suivi admin pour la préparation de votre dossier PAC 2021

Date de la signature : 12/03/2021

Etat : Accepté

Adresse : 12 Rue Henri Rol-Tanguy

Représenté par : OS-AS- Sans Suivi admin en qualité de : Directeur adjoint

[Cliquez ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation](#)

[NOUVELLE DÉLÉGATION](#)

Le champ « État » indique si votre demande de délégation a été prise en compte ou non par l'organisme de services. Trois états sont possibles :

- « **Créé** » : l'organisme de services n'a pas encore accepté (ni refusé) sur telepac votre demande de délégation ; tant qu'une demande de délégation n'est pas acceptée sur telepac par l'organisme concerné, celle-ci est sans effet ;
- « **Accepté** » : l'organisme que vous avez désigné a accepté sur telepac votre demande de délégation ; s'il s'agit d'une délégation de télédéclaration, il peut depuis accéder et réaliser votre télédéclaration PAC 2021 ; s'il s'agit d'une délégation de suivi administratif, il a accès à vos données et documents présents sur telepac pour la ou les campagnes que vous lui avez accordées (2020 et/ou 2021) ;
- « **Refusé** » : l'organisme de services a refusé de prendre en charge votre demande de délégation ; si cette décision ne correspond pas à vos attentes, vous pouvez le contacter.

Si vous avez renseigné votre adresse électronique lors de l'enregistrement ou de la modification de vos délégations, vous serez également informé par message électronique de la prise en charge de vos délégations, dès que l'organisme de services concernés les aura acceptées (ou refusées) sur telepac.

Pour les délégations de télédéclaration de dossier PAC, l'écran d'accueil de la télédéclaration du dossier PAC vous signale également si votre délégation a bien été acceptée par l'organisme de services et si celui-ci a commencé votre télédéclaration de dossier PAC.